	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	COD: R-15
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE :1
			PAG: 1/4

Întocmit de:	Verificat de:	Aprobat de:
<i>Departamentul pentru Asigurarea Calității</i>	<i>Prorector responsabil cu calitatea</i>	Senatul U.C.B.
VALABIL DIN DATA: 21 aprilie 2011		

Dispoziții generale

Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Obiective

Documente de referință

Responsabilități /competențe / autorități

Prezentarea prevederilor regulamentului

Dispoziții finale

Anexe – nu este cazul

1. Dispoziții generale

Art.1. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) reprezintă un compartiment de specialitate, o structură funcțională suport tehnic, cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

Art.2. Departamentul pentru Asigurarea Calității are resursele umane și financiare asigurate de universitate, dispune de un patrimoniu limitat pentru desfășurarea activității, nu are personalitate juridică, fiind reprezentat juridic de către Universitatea Constantin Brâncuși.

2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Art.3. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, ca organizație furnizoare de educație, pentru asigurarea calității educației, cu referire la organizarea și funcționarea **Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC).**

3. Obiective

Art.4. Obiectivele Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt:

- dezvoltă strategiile privind sistemul de management al calității, care să contribuie la perfecționarea continuă a procesului de învățământ din universitate;
- desfășoară activitățile de evaluare periodică din universitate planificate de CEAC, face publice rezultatele acestora în cadrul comunității;
- asigură distribuirea informațiilor privind cultura calității din alte universități din țară și din Uniunea Europeană;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	COD: R-15 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 PAG: 2/4
---	---	---	--

4. Documente de referință

- Legea educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 87/2006 prin care a fost aprobată OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Tîrgu-Jiu;

5. Responsabilități /competențe / autorități

Art.5. Departamentul pentru Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- să efectueze periodic instruiți și să coordoneze activitatea responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți, departamente/catedră, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice;
- să coopereze cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior(ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;
- să realizeze cercetări consacrate asigurării calității, să elaboreze materiale pe baza recomandării rectorului și a conducerii UCB care să genereze difuzarea de materiale, în circuit intern, privind asigurarea calității în universitate;
- să dezvolte pagina web a universității la capitolul „managementul calității”
- să armonizeze indicatorii de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național să elaboreze documentele ce se transmit la ARACIS și MEdC cu privire la calitatea procesului de învățământ;
- să contribuie la creșterea continuă a calității programelor de studii universitare și alinierea acestora la noile cerințe sociale, științifice, tehnice și economice.să asigure distribuirea informațiilor privind cultura calității.

6. Prezentarea prevederilor regulamentului

Legături cu alte departamente/structuri

Art.6. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) are următoarele legături:

- este subordonat **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** și **Prorectorului responsabil cu calitatea;**
- este condus operativ de **Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității;**
- colaborează cu toate facultățile și departamentele din universitate și departamentele administrative din universitate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	COD: R-15
			EDITIE : 1
			REVIZIE : I
			PAG: 3/4

Structura organizatorică, responsabilități

Art.7. DAC este subordonat Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) și conlucrează cu grupuri de lucru pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Art.8. DAC face parte din Sistemul de Management al Calității (SMC) din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" iar structura organizatorică este stabilită prin hotărâre a Senatului.

Art.9. Pentru buna desfășurare a activității proprii, DAC are aprobată o schemă minimă de personal, are următoarea componență:

- 1 director DAC;
- 1 referent cu studii superioare
- 2 experți

O parte din aceste posturi, respectiv experții, pot fi acoperite în regim de cumul de activității, de către persoane din Corpul Profesoral al Universității.

În grupurile de lucru se mai includ responsabilii cu asigurarea calității din fiecare facultate și/sau departament, precum și alte persoane propuse de CEAC.

Art.10. D.A.C. este condus de către director, în calitate de reprezentant al rectorului, numit prin decizie de către rectorul universității și confirmat de Senat, are ștampilă proprie și evidențiază într-un registru de corespondență documentele intrate și ieșite elaborate conform responsabilităților stabilite.

Art.11. D.A.C. primește sarcini de lucru din partea prorectorului responsabil cu calitatea, președintele CEAC, pentru realizarea obiectivelor stabilite pentru sistemul de management al calității (SMC) și are legături funcționale cu toate structurile universității, conform organigramei aprobate de Senatul Universității.

Art.12. Departamentul pentru Asigurarea Calității are următoarele responsabilități:

- să urmărească misiunea, obiectivele, politica și strategia de asigurare a calității stabilită de conducerea universității;
- să colaboreze și să ofere suport Responsabililor pentru Asigurarea Calității și Coordonatorilor programelor de studii la elaborarea Raportului de Calitate pe facultate/programe de studii și a Rapoartelor de Autoevaluare în vederea autorizărilor sau acreditărilor efectuate de ARACIS și să urmărească permanent realizarea indicatorilor de calitate la nivelul fiecărei entități din cadrul universității, conform documentelor legale;
- să analizeze rapoartele de evaluare internă prezentate de componentele universității și să constate dacă au fost respectate criteriile stabilite prin normele metodologice ale ARACIS și alte acte normative în vigoare.
- să analizeze toate documentele ce au în conținutul lor propuneri, privind calitatea actului educațional, transmise de componentele universității și să elaboreze programul de măsuri privind îmbunătățirea procesului educațional;
- să elaboreze proceduri privind evaluarea și asigurarea calității activităților desfășurate în procesul educațional, la nivelul componentelor, în cadrul cărora să stabilească responsabilități, care să cuprindă atât personalul academic și administrativ cât și studenții, ca parteneri principali ai procesului educațional;
- să solicite responsabililor de asigurare a calității din cadrul componentelor documentele necesare pentru elaborarea Manualul calității ;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	COD: R-15 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 PAG: 4/4
---	---	---	--

- să elaboreze un sistem de monitorizare a calității pe baza planului strategic și a planurilor operaționale anuale, ale componentelor din cadrul universității, cât și a criteriilor de evaluare a calității activităților prestate de personalul administrativ.

Art.13. Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității are următoarele atribuții și responsabilități:

- pune la dispoziția membrilor CEAC documentele solicitate de aceștia pentru îmbunătățirea activității sistemului de management al calității;
- urmărește realizarea Planului de evaluare elaborat de CEAC la nivel de universitate și coordonează activitățile de evaluare periodică din universitate;
- coordonează activitățile grupurilor de lucru pentru elaborarea și validarea documentelor pe baza cărora se desfășoară activitățile sistemului de management al calității;
- primește pentru monitorizare documentele aprobate de senatul universității privind perfecționarea sistemului managerial, a documentelor privind calitatea transmise de la ARACIS și MECTS, a rapoartelor de autoevaluare transmise de componente, precum și alte documente privind calitatea activităților de învățământ desfășurate de universitate;
- programează întâlniri între factorii responsabili și reprezentanții studenților pentru cunoașterea și analizarea problemelor acestora, față de calitatea procesului de învățământ, și propune CEAC îmbunătățirea procedurilor de lucru existente;
- contribuie la proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității;
- realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului acestei funcții sau prin decizii ale rectorului;

7. Dispoziții finale

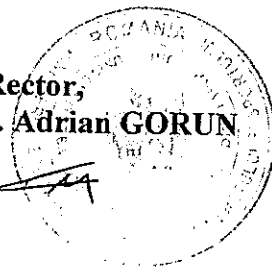
Art.14. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității prin Departamentul pentru Asigurarea Calității**.

Art.15. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a **Departamentului pentru Asigurarea Calității** se face de către Senatul UCB, prin vot deschis cu majoritate simplă.

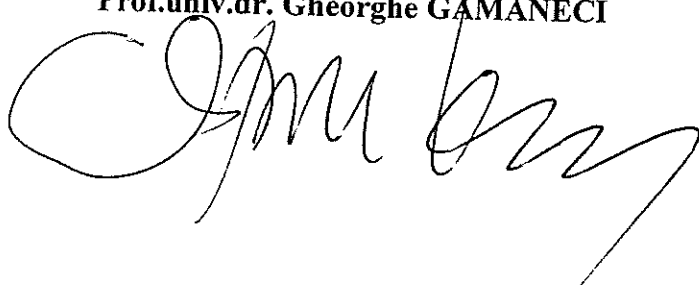
Art.16. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UCB prin vot deschis prin majoritate simplă.

Art.17. Prezentul Regulament s-a aprobat în Ședința Senatului din data de 21 aprilie 2011.

Rector,
Prof.univ.dr. Adrian GORUN



Cancelar General,
Prof.univ.dr. Gheorghe GĂMĂNECI



Compartiment juridic,

